

北京理工大学学生因公出国（境）申请表（填表示例）

1. 出访申请人 信息	姓名	张三	性别	男
	出生年月日	1997 年 7 月 1 日	出生地	河北省
	所在学院	XX 学院	护照号	如暂无护照可不填
	出访身份	<input checked="" type="checkbox"/> 本科生 <input type="checkbox"/> 硕士研究生 <input type="checkbox"/> 博士研究生 <input type="checkbox"/> 留学生		
	联系方式	13400000000	电子邮箱	1234567@bit.edu.cn
2. 出访团组信息	出访国家/地区	出访日期	停留天数	邀请人名称
	法国	填写从我国境内出发到回到我国境内的日期，如 2026.7.10-7.15	6	按邀请信填写
	出访路线：出境城市—出访目的地城市—入境城市，不含中转、经停城市，如：北京—巴黎—北京，如从非北京城市出入境，请按照实际情况填写			
3. 出访任务说明	往返航班信息： <input type="checkbox"/> 国内航司 <input type="checkbox"/> 国外航司（如选国外航司，请单独附证明说明选择国外航司理由） 请按出访安排明确写明出访任务，如：受 XX 会议邀请，赴 XX 国家 XX 城市参加国际会议并作口头报告。 （详细说明任务，必要时可另附加页）			
4. 出访费用	往返旅费来源：如实填写，如科研经费、行政经费、留基委、外方资助、自费等		经费名称及卡号：填写经费卡名称及卡号，自费及外方资助空着	
	在外费用来源：同上		经费名称及卡号：同上	
	经费负责人签字：多个经费来源，需要所有经费负责人签字 日期： 注：经费卡负责人须承诺卡内经费预算可以并足够支付此次交流费用。			
本人承诺提供上述信息及出访材料真实有效。 <div>签名：此处签名不要漏掉</div>				
5. 所在学院	导师意见：（仅限研究生出访签审） <div>签字：</div>			
	学院主要负责人意见： 可由学院书记、院长或其他副院长签字 <div>签字： 盖章</div>			
以下为各相关单位负责人签审意见				
A.计财部意见：	审核意见： 先至中关村校区主楼130室查询出访经费与航司类型（如上方选择国外航司，请提供选择国外航司的正规合理理由说明），再到138室查询学费、住宿费是否缴清，最后至2号楼119室加盖计财部公章。 <div>签字： 盖章</div>			
B.主管部门意见 <input type="checkbox"/> 教务部 <input type="checkbox"/> 研究生院 <input type="checkbox"/> 留学生中心	派出意见： 不同类别学生请到相应主管部门签字盖章 教务部请到良乡校区东区文翠楼 A 座 401室找丁老师/刘老师 <div>签字： 盖章</div>			
C. 国际交流合作处	审核意见： 国际交流合作处意见暂时空着，跟其他申请材料一并交至国际处。 <div>签字： 盖章</div>			

备注：申请表请保持一页纸（不要填写成两页，必要时请适当调整）

出国（境）参加国际会议申请卡片

单位：此处填写学院名称

会议名称	中文：
	英文：
会议时间：	
会议地点：	
邀请单位，邀请人及详细地址（外文）：	
会议发起单位（中英文）：	
会议主办单位（中英文）：	
本届会议有无“两个中国”、“一中一台”问题：	
参会者签名：此处签名不要漏掉	
会议主要内容：	

国内对此项目的研究简况及参加会议的重要性：						
拟向会议提交的论文题目（中英文）及作者： 如提交论文，请按照要求填写，如无论文，请填写“无”。						
报名截止日期：						
会后拟参观单位（中英文）及天数，拟通过何单位安排： 如会后会议安排参访或其他外方单位邀请参访，请按要求填写并提供邀请单位出具的正规邀请信。						
出席 会议 人员 信息	姓名	性别	出生年月日	出生地	身份、专业	外语能力
					身份按出访 身份填写： 如本科生	

出国（境）日程安排

派出单位（所在学院、部、处）：XX 学院

出访目的地：填写出访国家，如法国

出访人员：张三（如团组多个成员共同出访，出访所有成员可提交一份日程安排表，下方申请人签名处所有成员一起签名）

短期出访请按天填写日程安排，含路程和时差，出访内容要具体。长期出访除出入境时间填写到具体日期外，中间出访内容可按月填写。

时间	地点	出访内容
2024. 4. 10	出境城市	自出境城市 xx 城市出发，如北京
2024. 4. 11	巴黎	参加会议
2024. 4. 12	巴黎	参加会议
2024. 4. 13	巴黎	参加会议
2024. 4. 14	巴黎	境外返程
2024. 4. 15	入境城市	抵达入境城市 xx 城市

路程天数，一般亚洲近邻国家，可审批前加一天路程，后加一天路程；欧美国家一般前加一天路程，后加两天路程。

本人承诺上述日程安排真实完整有效！

申请人签名：此处签名不要漏掉