**北京理工大学因公出国（境）出访总结**

任务批件文号：外出第[ ] 号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **出访任务** |  | **出访目的地** |  |
| **出访时间** |  |
| **团组成员** | **所在院（部、处）** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **出访路线** |  |
| **邀请方情况介绍及以往双方合作情况** |
|  |
| **出访总结**\*请列明以下内容：1、出访任务的完成情况、已达成的合作意向或签署协议内容；2、未来合作意向和开展建议；3、出访期间存在的问题、困难以及其他应该反映的情况；4、想法及建议。 **（不少于2000字）** **可另附页** |
|  |
|  |
| **团组在境外期间的保密事项情况** |
| **以下内容，请如实填写！** |
| 1.有无丢失物品？ | □有，具体情况保密办回访了解 | □无 |
| 2.携带行李经过运输后有无异常情况？ | □有，具体情况保密办回访了解 | □无 |
| 3.在境外有无遇到海关、警方盘问或有意套取内部信息？ | □有，具体情况保密办回访了解 | □无 |
| 4.在境外有无遇到陷害胁迫、物质利诱、色情勾引等？ | □有，具体情况保密办回访了解 | □无 |
| 5.出国（境）后个人通信设备、电子设备有无异常情况？ | □有，具体情况保密办回访了解 | □无 |
| 6.有无接受境外组织、机构赠送礼品、电子设备等？ | □有，具体情况保密办回访了解 | □无 |
| 7.在境外有无陌生人员、陌生单位主动联系、结交等情况？ | □有，具体情况保密办回访了解 | □无 |
| 8.有无需要说明的其他情况？ | □有，具体情况保密办回访了解 | □无 |
| 本人确保此次出访总结中无涉密内容！团组所有人员签字： 派出单位负责人签字： 年 月 日 年 月 日 |
| **请附出访照片1张** |
| **照片** |
| **注：请在完成签字后将本表转换成PDF格式发送至ygcg@bit.edu.cn，纸质版于每周一、四交至研究生楼教师服务大厅外事服务区或每周二交至良乡校区教师服务大厅。** |