**北京理工大学学生因公出国（境）申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.**出访申请人信息 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 出生年月日 |  | 出生地 |  |
| 所在学院 |  | 护照号 |  |
| 出访身份 | □本科生 □硕士研究生 □博士研究生 □留学生  |
| 联系方式 |  | 电子邮箱 |  |
| **2.**出访团组信息 | 出访国家/地区 | 出访日期 | 停留天数 | 邀请人名称 |
|  |  |  |  |
| 出访路线： |
| **3.**出访任务说明 | （详细说明任务，必要时可另附加页） |
| **4.**出访费用 | 往返旅费来源： | 经费名称及卡号： |
| 在外费用来源： | 经费名称及卡号： |
| **经费负责人签字： 日期：**注：经费卡负责人须承诺卡内经费预算可以并足够支付此次交流费用。 |
| 本人承诺提供上述信息及出访材料真实有效。 签名： |
| **5.**所在学院 | 导师意见：**（仅限研究生出访签审）**签字： |
| 学院主要负责人意见： 签字： 盖章 |
| **以下为各相关单位负责人签审意见** |
| **A.**计财部意见：签 | 审核意见： 签字： 盖章 |
| **B.主管部门意见**□教务部□研究生院□留学生中心 | 派出意见： 签字： 盖章 |
| **C.**国际交流合作处 | 审核意见： 签字： 盖章 |

**备注：申请表请保持一页纸**

**出国（境）参加国际会议申请卡片**

单位：

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 | 中文： |
| 英文： |
| 会议时间： |
| 会议地点： |
| 邀请单位，邀请人及详细地址（外文）： |
| 会议发起单位（中英文）： |
| 会议主办单位（中英文）： |
| 本届会议有无“两个中国”、“一中一台”问题： 参会者签名： |
| 会议主要内容： |

|  |
| --- |
| 国内对此项目的研究简况及参加会议的重要性： |
| 拟向会议提交的论文题目（中英文）及作者： |
| 报名截止日期： |
| 会后拟参观单位（中英文）及天数，拟通过何单位安排： |
| 出 席 会 议 人 员 信 息 | 姓名 | 性别 | 出生年月日 | 出生地 | 身份、专业 | 外语能力 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**出国（境）日程安排**

 **派出单位（所在学院、部、处）：**

 **出访目的地：**

 **出访人员：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **地点** | **出访内容** |
|  |  | 自北京出发 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | 抵达北京 |

本人承诺上述日程安排真实完整有效！

 申请人签名：